

Medarbetarnas ansvar i självservice, Portalen

Som medarbetare i TEMAB, Tierp, Knivsta och Älvkarleby kommun ska du använda Personec självservice för rapportering av händelser som påverkar din lön. Det är även här du ser din kommande lön och dina tidigare utbetalningar. Du loggar in via www.lonecentrum.se och använder det användarnamn och lösenord du fått. Det går även bra att använda mobiltelefon eller läsplatta, följ länken på ovan hemsida.

Du får alltid en preliminär lön vilket innebär att korrigering av tex frånvaro kan ske vid senare tidpunkt än när frånvaron inträffat, i normalfallet vid nästkommande löneutbetalning.

Ditt ansvar är följande:

- Att rapportera avvikelser gentemot ditt schema direkt i anslutning till att avvikelsen uppstår. Avvikelse kan vara tex frånvaro, turbyte eller mertid.
Vid sammanhängande frånvaro ska datum fr o m – tom anges, EJ dag för dag. Lönesystemet känner av lediga dagar i ditt schema och avdrag görs aldrig på ledig dag. Är du frånvarande en hel arbetsdag, registrera EJ klockslag.
- Att ansöka om ledigheter såsom semester, komledighet, tjänstledighet och flexledighet i god tid så att din chef kan bevilja eller avslå ansökan. Vissa längre ledigheter som inte finns som val i självservice ansöker du via blankett på www.lonecentrum.se
- Att kontrollera och vid behov uppdatera kontaktuppgifter så som adress, telefonnummer, mailadress och uppgifter om anhöriga.
- Att i god tid enligt gällande lag och avtal lämna in förlängning av ledigheter till chef så att ditt schema blir korrekt i självservice.
- Att rapportera reseräkningar.
- Att aldrig lämna ut ditt användarnamn och lösenord till någon annan person.
- Att alltid själv kontrollera din lön varje månad oavsett om du arbetar eller är ledig från arbetet.

Kontakta lönecentrum så fort som möjligt om något blivit fel på din lön, info@lonecentrum.se