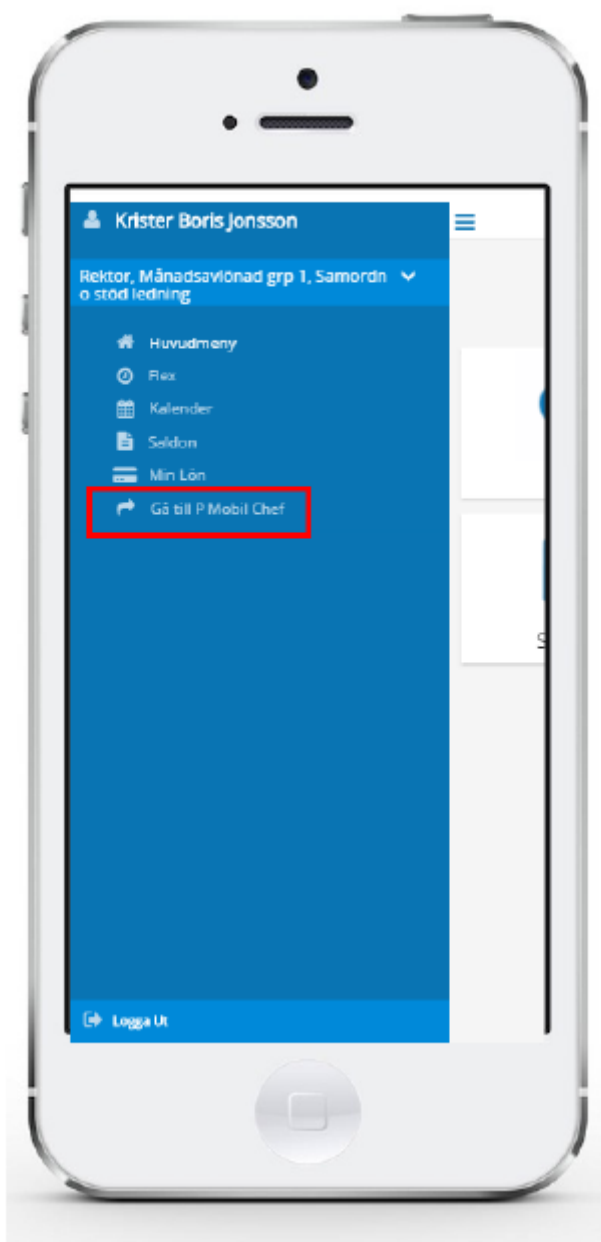
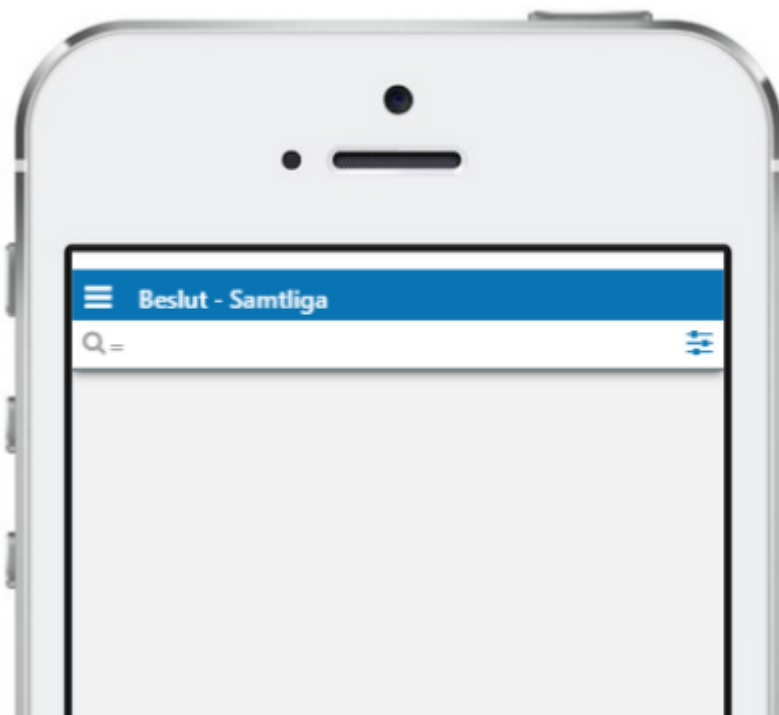


## P Mobile Chef

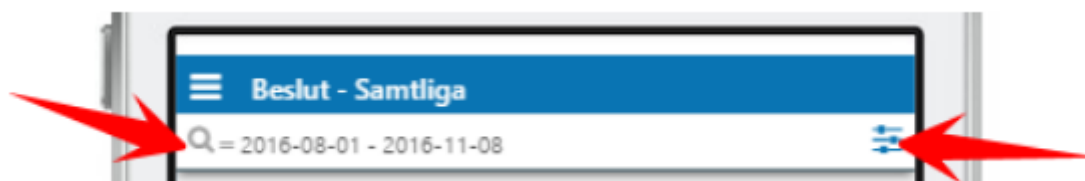
Du som chef kan bevilja, avslå och se dina medarbetares önskemål om ledighet, inrapporterad avvikande tjänstgöring, mm direkt i din mobil eller på din läsplatta, vilket innebär att du inte måste ha tillgång till dator för att attestera poster i Personec. Logga in via Medarbetare grund och klicka på "Gå till P Mobile Chef".



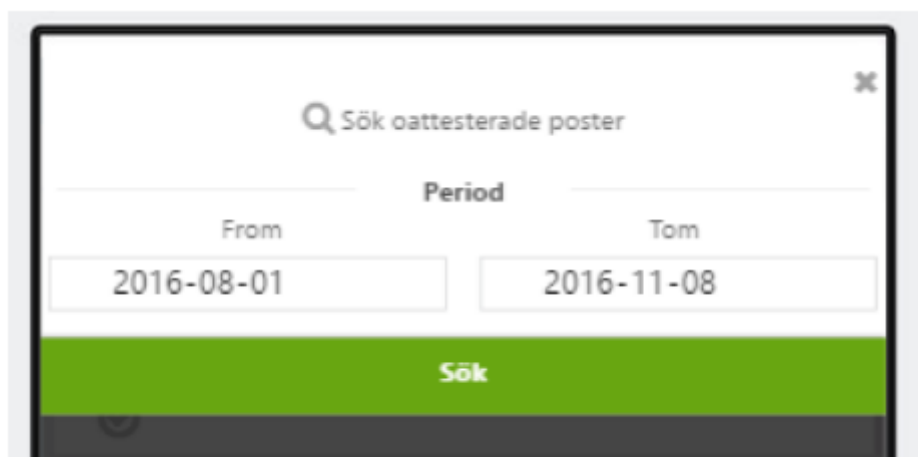
Efter att man har pekat på länken i huvudmeny kommer man till denna sida.



Pekar man på det vita fältet, enligt bild nedan, får man val av sökperiod och kan välja datum.



Nedan visas sökperiod samt den gröna "Sök".



Efter sökning visas poster som eventuellt skall beviljas. Markera de poster som skall beviljas genom att peka på "Bev", markerat i bilden nedan samt till sist peka på den gröna Tillstyrka/Bevilja för att bevilja valda poster.

