

FAQ - Vanliga Frågor

Hur loggar jag in på e-tjänstplattformen?

- **Logga in som anställd:** Använd ditt personalkonto för att få tillgång till interna e-tjänster och ärenden i din yrkesroll.
- **Logga in som ej anställd:** Använd din e-legitimation (BankID eller Freja eID+) för att utföra personliga ärenden och följa dina ärenden. Detta gäller dig som inte har en anställning men önskar ställa en fråga till Lönecentrum. Har du tidigare varit anställd loggar du också in på detta sätt för att ställa din fråga eller beställa dina intyg.

Jag ser inte mina ärenden under "Mina sidor"

- Kontrollera att du har loggat in med rätt roll. Ärenden skapade som anställd syns bara när du är inloggad som anställd, och ärenden skapade med e-legitimation syns bara när du är inloggad med e-legitimation.

Varför kan jag inte skicka in mitt formulär?

- Kontrollera att alla obligatoriska fält är ifyllda och att alla nödvändiga dokument är bifogade. Om problemet kvarstår, rensa webbläsarens cache och cookies eller prova en annan webbläsare.

Hur kan jag följa statusen på mitt ärende?

- Logga in på ditt konto och gå till "Mina sidor" för att se statusen på dina ärenden. Om det gäller ett ärende i din roll som anställd, logga in som anställd.

Jag får ett felmeddelande när jag försöker använda e-tjänsten, vad ska jag göra?

- Notera felmeddelandet och starta om webbläsaren. Om problemet kvarstår, kontakta Lönecentrum och ge dem detaljer om felmeddelandet och vad du gjorde när det uppstod.

Hur kan jag avbryta eller ändra ett inskickat ärende?

- Kontakta Lönecentrum om du behöver avbryta eller ändra ett inskickat ärende.