

Förhandlingsfönstret – generell hantering

Personnr	Förmann	Efternamn	Lön	Till 1	Lön+Lvärd tot	Lön+Lvärd tot+Till	Bud lön	Budlön+	Bud till 1	Budtot+
370615-9161	Charlotten	Char	28000	0	28000	28000	28000	0	0	0
541112-2590	Fabricius	Foul	20000	0	20000	20000	21000	1000	0	1000
731019-9265	Diana	Walker	28000	0	28000	28000	29200	1 200,00	0	1200
450127-8883	Ellinor	Eldtunga	19700	0	19700	19700	19700	0	0	0
380512-9909	Ulfar Järull	Di Sma	22500	0	22500	22500	23660	1160	0	1160

I bilden ovan ser man de flikar med funktioner som finns. Åtkomst till **fliken "Analys"** är **licens- och behörighetsstyrd**. Analysfliken innehåll är avsett för status- och kostnadsanalyser samt utfallsanalys för uppföljning av förhandlingsprocessens framdrift. Övriga flikar är inte behörighetsstyrda och visas alltid.

I det nya förhandlingsfönstret är **den rad man befinner sig på markerad (HighLight) med blå färg**, se bilden ovan, för att man lätt ska kunna se på vilken anställd man befinner sig.

Har man de första kolumnerna med namn, och **låst** dem, så har man alltid den anställdes namn till vänster i förhandlingsfönstret oavsett hur långt till höger man bläddrar.


Man **stegar upp eller ner** i raderna med piltangenterna *upp-* eller *ned-*.

I det nya förhandlingsfönstret kan man **ändra storlek** på kolumnerna. Det gör man genom att ställa muspekaren på skiljelinjen mellan kolumnerna. När muspekaren byter form så man kan ta tag i linjen trycker man ner vänster musknapp och drar till önskad storlek.

Längst till vänster på varje rad syns ordet **Detalj**, har man införskaffat tilläggsmodulen *Plus* kan man klicka på **Detalj** och få upp relevant detaljinformation om den anställda.

Åtkomst till **Detaljinformationen** är m.a.o. **licens- och behörighetsstyrd**.

I det nya förhandlingsfönstret kan man även **flytta kolumner** efter eget behag. Om man placerar muspekaren i kolumnens *namnfalt*, när så pekaren byter skepnad till *en hand* - trycker man ner vänster musknapp och håller den nere – nu kan man dra namnfålet till önskad plats, släppa vänster musknapp varvid kolumnen placeras in sig.



1 - Webgrp 24 st, klarmarkerade 12 st]

Förnamn	Efternamn	Lön	Lön+Lväxl tot	Lön+L...
Charlotten	Char	28000	0	28000
Fabricius	Foul	20000	0	20000
Diana	Walker	28000	0	28000
Ellinor	Eldtunga	19700	0	19700
Undar Järđi	Di Sma	22500	0	22500

Dessa personliga inställningar sparas inte.

Sortering

Varje kolumn är möjlig att sortera på och man kan sortera på valfritt antal kolumner.

- Klicka på kolumnnamnet så sorteras kolumnen stigande och - ytterligare en informationsbox dyker upp i förhandlingsfönstrets huvud.



- Ett andra klick på kolumnnamnet sorterar kolumnen fallande.
- Ett tredje klick på kolumnnamnet tar bort sorteringen.

Varje sorterad kolumn får efter kolumnnamnet en pil som anger om sorteringen är stigande eller fallande.

Sortering försvinner när man loggar ut.

Filtrering

Man kan även använda sig av filter i förhandlingsfönstret



Klicka på symbolen till höger om kolumnnamnet så öppnar sig en meny med olika filtreringsalternativ.

Filtreringsalternativen

Här kan man välja att visa anställningar där t.ex. innehållet i en viss kolumn börjar med ett visst eller vissa värden osv osv. När man klickar på knappen "filter" så aktiveras filtreringen på kolumnens värden. Samtliga kolumner kan filtreras. Ett klick på "ta bort" tar förstås bort filtreringen.

Man kan även lägga in "och/eller" alternativ

Filtrera, innebär att man visar objekt med värden som:

- Börjar med
- Lika med
- Är inte lika med
- Börjar med
- Slutar med
- Innehåller
- inte innehåller

... och så anger man ett värde för villkoret.



Om man har satt filter på en kolumn så får filtersymbolen en blå bakgrund.

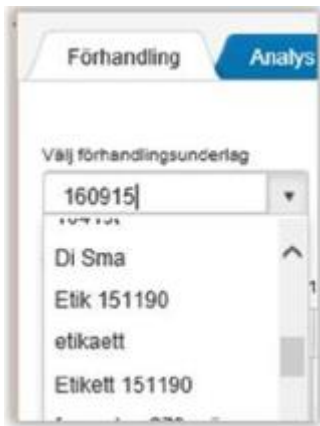
Man kan filtrera och sortera samtidigt på samma kolumn. Filtrering sparas inte när man loggar ut.

Funktioner/knappar i förhandlingsfönstret:

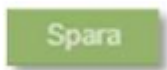
Nedan följer en förklaring/beskrivning av de övriga funktioner och knappar som förhandlingsfönstret har.

Välj förhandlingsunderlag

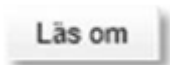
I denna rullmeny väljer du det förhandlingsunderlag du vill arbeta med.



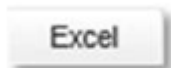
Du ser enbart de förhandlingsunderlag du har behörighet till.

Spara

Knappen "Spara" _____ sparar de ändringar du gjort i förhandlingsunderlaget. Ändringar i utrymmet (potten) sparas med separat knapp i Kostnadsboxen.

Läs om

Knappen "Läs om" _____ används när man vill "börja om igen", d.v.s. återgå till läget som det var efter det senast sparade. När du trycker på Läs om så hämtas alla värden från databasen igen – ev värden som inte sparats tas bort.

Överföring till MS Excel

När du trycker på knappen till MS _____ så startas en överföring från förhandlingsfönstrets anställningar. Beroende på vilken version av Excel som finns installerad så kan man få en fråga om spara eller öppna. Följ anvisningarna.

Skapa en textfil

När du trycker på knappen _____ så startas en överföring av förhandlingsfönstrets anställningar i txt-format. Beroende på vilken version av Windows som finns installerad så kan man få en fråga om spara eller öppna. Följ anvisningarna.

Antal rader/sida i förhandlingsfönstret

I nedre vänstra hörnet finns information om var i förhandlingsunderlaget, dvs på vilken sida i materialet man befinner sig.

Sida	Namn	Löne	Tillägg
2	Holmberg	Dan-Elon	0
2	Brännström	Lars	0
3	Lindström	Gunnar	500
4	Isaksson	Robert	500

Här ges möjlighet att ange hur många rader man vill ha per sida. Ju fler rader per sida desto färre sidor. Valet "Alla" innebär att man får alla rader på en sida, ingen siduppdelning m.a.o.

Observera att fler rader per sida påverkar prestanda/svarstiderna negativt!

Det är också möjligt att hoppa direkt till en viss sida genom att klicka på önskat sidnummer.

Var är jag? På vilken rad i materialet?

I nedre högra hörnet finns information som kompletterar uppgiften om sidnummer - VAR i förhandlingsunderlaget, dvs i vilket intervall av rader utifrån vald sidstorlek, jag befinner mig.

Här visas m.a.o. HUR STORT – många rader – som förhandlingsunderlaget är/har.

43768	1268	2,98	3000
43804	1304	3,07	0
65000	1400	2,22	0

rad 151 - 200 av 1093 rader

Informationsboxarna i förhandlingsfönstret

Kostnadsboxen

Förhandlingsutrymme	Bud	Prio
Utrymme kr	11 000	11 000
Kostnad exkl löneväxl kr	17 918	-8 262
Kvar kr	-6 918	19 262

Spara utr

Kostnadsboxen redovisar potten för gruppen (förhandlingsunderlaget) samt summan av de hittills utlagda löneökningarna.

Raden "Kvar kr" redovisar hur mycket som är kvar av potten.

Kostnadsboxen redovisar alla budtyper man använder, d.v.s bud, prio osv.

Utrymmesbeloppet (potten) kan uppdateras om man ställt in så i parameterfilen "web.config".

Summeringsboxen

Kolumnsummering	
Lön	245 050
Bud	226 355
% beräknas när alla bud är lagda	

Kolumnsummering	
Lön	246 004
Bud	258 491
Höjning i %	5,08 %

Summeringsboxen summerar kolumnerna "Lön" och "Bud lön" för den grupp man arbetar med

En procentuell höjning räknas ut, men först när samtliga bud är lagda. I väntan på att alla bud lagst visas en text: "*% beräknas när alla bud är lagda*" så att man enkelt ser när man lagt ut bud på samtliga anställda i gruppen.

Antal: *anställningar*, *antal bud*, *antal klara* samt *antal avklarade lönesamtal* per förhandling och område kan vara intressanta nyckeltal när man vill kontrollera processens framdrift. Detta redovisas under Analysflikens "Status & kostnadsuppföljning".

Sorteringsboxen



När man sorterar, dvs klickar på ett kolumnnamn, så läggs en pil, antingen nedåtpil eller uppåtpil, till höger om kolumnnamnet.

För tydlighetens skull visas även de valda sorteringsbegreppen i en "sorteringsbox" med de valda sorteringsbegreppen i förhandlingsfönstrets huvud.

Detaljinformation – Anställning (PLUS-funktion)

Om man har licens för tilläggsmodulen **Plus**, d.v.s. utökad funktionalitet, så har man tillgång till detaljinformation om den anställda. Då inleds varje rad i förhandlingsfönstret med ordet Detalj.

Om man i förhandlingsfönstret klickar på ordet Detalj på raden för den anställda som man vill veta mer om så öppnas fönstret "Detaljinformation anställning":

Detaljinformation – Anställning: 510926-1494 Gastman Gasten

Löneinformation AID-koder

Gastman Gasten Anst. / Löneuppgifter Pågående löneförhandling
 Anstnr: 5002 Lön: 24400 2005-01-01 Org: test160915
 Personnr: 510926-1494 Sysst.gr: 100 PO OORG Chef F.namn:
 Titel: PO OORG Chef E.namn:

35k
32k
29k
26k
23k
20k
Lh4 Lh3 Lh2 Lh1 Nuv Fnh

■ Lönesutveckling
■ Medianlön/Esklett

Lön	Löneändringsorsak	Löneålder
Lönehistorik 1 24 200	Å1	kriste
Lönehistorik 2 23 500	Å2	NaN12
Lönehistorik 3 22 800	Å3	NaN12
Lönehistorik 4 22 500	Å4	NaN12

Bud Lön
Kr: 24900
+ 500
% 2,05

Budg. grupp-
utrymme
7,27

Forhandlings
Modell Typ
 T Bud
 D Prio

Samtal genomfört 2016-11-14
 Klar

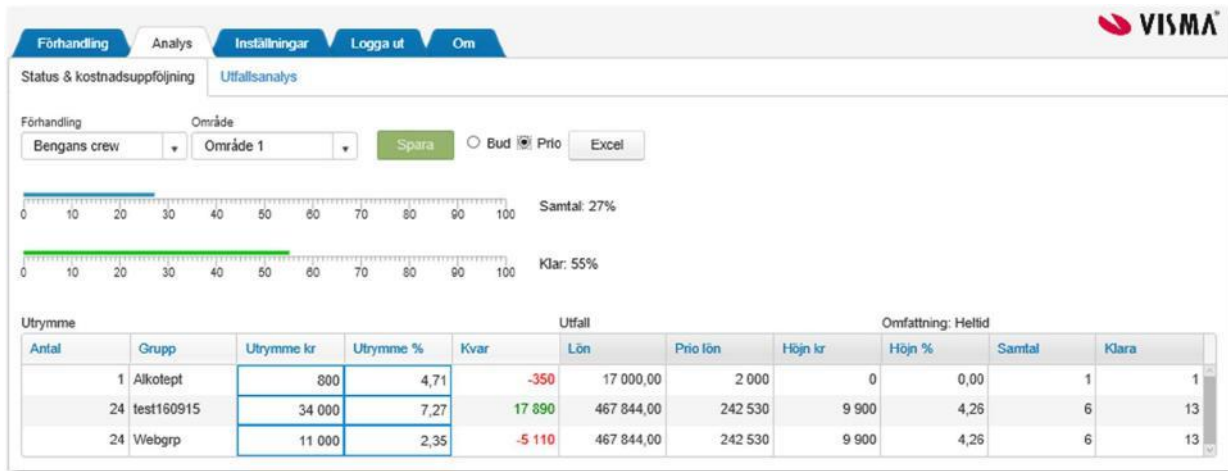
Bilaga (20151113.docx)
 Uppdatera Visa Ta bort

Anteckningar
Bengans crew -

Spara Avbryt

Analysfilen (PLUS-funktion)

Status & Kostnadsuppföljning (PLUS-funktion)



Detta fönster är tänkt att på en **övergripande nivå** ge en **översikt** av nuläget.

Antal: anställningar, bud, klara samt avklarade lönesamtal **per förhandling och område** är **intressanta nyckeltal** när man vill kontrollera processens framdrift.

Antal hittills registrerade samtal och klar-markerade redovisas överst i procent och presenteras här grafiskt med en barometer. **Totalt antal anställda, Samtal** och **Klara** redovisas här också i **absoluta tal**.

Man ser också här **utfallet hittills** även som procentuell höjning samt i absoluta tal.

Man kan här **testa vad olika** storlekar på potten, i procent eller kr, ger för utfall på de olika grupperna man registrerat i förhandlingen.

Om man använt Prio-fälten kan man **växla mellan** Bud och Prio för att se ev. skillnader. Möjlighet finns här också

att föra över till **MS Excel** för vidare bearbetning.

Utfallsanalys (PLUS-funktion)

Nivå	Utrymme	Utfall	Mål %	Målr	Antal bud	Ny lön	Höjn	Rest & Diff	Utlag i %
Nivå 1	Utrymme	2	56 000	2,22	1 243	2	57 200	1 200 43	2,14
Nivå 2	STATKOD=01015	2	46 000	1,83	826	2	46 000	0 826	0,60
Nivå 3	STATKOD=01015	9	214 000	5,05	19 740	9	226 200	11 460 -720	5,34
Nivå 4	STATKOD=010412	1	17 900	2,20	901	1	18 300	400 101	2,23
Nivå 5	STATKOD=010412	1	17 900	2,75	459	1	18 150	1 150 -691	6,76
Nivå 6	STATKOD=020299	1	24 000	3,03	720	1	24 999	999 -279	4,16
Nivå 7	STATKOD=020299	2	46 744			2	46 744	0	0,00
Kör	STATKOD=040307	1	24 400			1	24 400	0	0,00
Eskert	STATKOD=111111	1	21 000			1	23 000	2 000	5,52
PD	Utrymme	20	467 844			20	485 953	17 209	3,60

I detta fönster ges möjlighet till **en mer detaljerad uppföljning** av de olika förhandlingsgrupperna på såväl central nivå som decentraliserat.

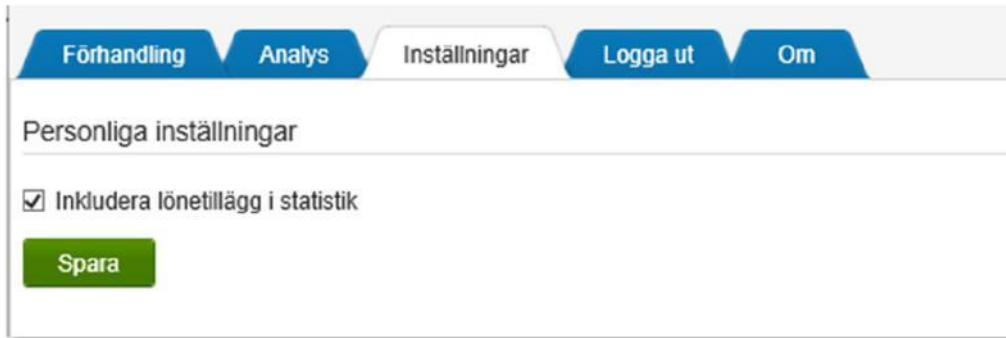
Här kan laboreras med att ange ett mål i procent varvid man direkt kan se om man i verkligheten ligger över eller under målet. Man anger en procentsats i kolumnen "Mål%" varvid systemet tar fram jämför-värden för gruppen man tittar på.

Uppföljningen kan sedan valfritt delas upp på olika brytbegrepp som t.ex. **organisationsnivå** och/eller **Kön**. **AID-etikett** är ett annat brytbegrepp som kan användas likaså som **Besta**-kod och **PO** (Personalorganisation). Dessa begrepp kan förstås användas i **kombination** med varandra.

Möjlighet finns här också att föra över till MS Excel för vidare bearbetning.

Om man använt Prio-fälten kan man **växla** mellan Bud och Prio för att se ev. skillnader.

Fliken Inställningar



The screenshot shows the 'Inställningar' (Settings) tab selected in the application's navigation bar. Below the navigation bar, the page title is 'Personliga inställningar'. There is a checkbox labeled 'Inkludera lönetillägg i statistik' which is currently checked. Below the checkbox is a green button labeled 'Spara'.

Under fliken Inställningar finns arbetsplatsspecifika inställningar. Det är inställningar som endast får effekt på aktuell PC och endast kan göras arbetsplatsspecifikt.

Inkludera lönetillägg i statistik

När en bock är satt på "Inkludera lönetillägg i statistik" så innebär det att fälten för "Lön", "Bud lön" samt "Prio lön" inkluderar ev lönetillägg som den anställda har.

D.v.s. ovan nämnda fält ändras till: "Lön inkl tillägg", "Bud lön inkl tillägg" samt "Prio lön inkl tillägg" i detaljinformation anställd samt i analys delarna. Det innebär att dessa fält inte innehåller ETT värde utan summan av lön och upp till 4 lönetillägg. Fältet är därmed inte tillåtet att uppdatera och "gråat".

Nb! Åtkomst till Detaljinformationen samt statistikfunktionerna under fliken Analys är m.a.o. specifika för tilläggsmodulen Plus och därmed **licens- och behörighetsstyrda**.

Fliken Om



The screenshot shows the 'Om' (About) page. The navigation bar has 'Om' selected. The page title is 'Om Personec P förhandling'. Below the title, there is a cookie notice: 'Applikationen använder sig av tillfälliga cookies för hantering av tillstånd'. At the bottom, the version information is displayed: 'Version 16.1.0 © 2016, Visma'. The Visma logo is visible in the top right corner of the page.

Här ser man vilken version och eventuell patch av applikationen som är installerad.