

Information till chefer och administratörer

Från 2024-11-08 börjar Lönecentrum använda e-tjänster för blanketter, intyg och supportärenden. Den huvudsakliga anledningen till detta är att kommunikationen behöver anpassas enligt GDPR.

Lansering sker av några e-tjänster i taget och under övergångsperioden kommer det tidigare ärendehanteringssystemet att finnas kvar. Vi önskar att ni i största möjligaste mån använder de aktuella e-tjänsterna. När en ny e-tjänst lanseras kommer vi ta bort den gamla uppladdade blanketten på hemsidan.

Hur går det till?

För att komma till aktuell e-tjänst väljer man aktuell länk under e-tjänster, blanketter och manualer. Arbetstagaren loggar sen in med sitt användarkonto i respektive kommun. Har man tidigare varit anställd i kommunen och önskar ett intyg väljer man inloggning med bank-id. Det går också bra att lägga supportärenden/ansöka om intyg fast man inte är anställd i kommunen, då väljer man också inloggning med bank-id.

Chefer och administratörer som kontaktar oss angående medarbetare skapar ett supportärende till oss. I supportärendet väljer man att ärendet gäller för annan medarbetare och skriver in vem det gäller, avsändaren blir då du men ärendet gäller en annan medarbetare. I denna e-tjänst kan vi skriva säkra meddelanden till varandra.

De e-tjänster som först kommer att finnas tillgängliga från 2024-11-08 är:

- Lönesupport
- Ledighetsansökan
- Egen uppsägning
- Intyg

Ärenden som avser Ledighetsansökan och Egen uppsägning skapar den anställde själv och skickar via e-tjänsten till chef för godkännande, väljer chef att avslå ansökan så får medarbetaren en notis om detta och chef har också möjlighet att skriva ett meddelande varför den avslås. Ansökan finns kvar på medarbetarens sida om det är så att något behöver korrigeras för att ansökan ska gå igenom kan chef ange det och medarbetare kan enbart korrigera exempelvis datum och skicka in ansökan på nytt. Efter beviljande av chef skickas ärendet vidare till Lönecentrum.

När ansökan är signerad av chef kan den sparas ner i PDF och vid behov skickas digitalt till administratör. Glömmer chef att spara ner ansökan kan denne söka upp ärendet och hämta hem ärendet som PDF vid ett senare tillfälle.

Intyg kräver ingen signering av chef utan kommer direkt till Lönecentrum.

Vilka e-tjänster kommer framgent?

De nästkommande e-tjänsterna är preliminärt följande;

- Uppgift om ny lön
- Lönetillägg
- Arvoden
- Förskjuten arbetstid
- Tidrapport

- Övertid/fyllnadstid

Vi har i dagsläget inget datum för när vi kommer lansera dessa e-tjänster.