

E-tjänster Lönecentrum

E-tjänsterna kräver att man är anställd i kommunen och för att verifiera sig loggar man in genom att klicka på ”Logga in som anställd”.

Logga in som medborgare med e-legitimation

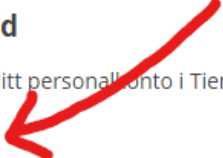
Använd din personliga e-legitimation för att logga in i e-tjänster och följa ärenden via Mina sidor. E-legitimationer på vem det är som använt e-tjänsten samt att rätt person får tillgång till rätt ärenden via Mina sidor. Din e-legitimation är utgiven av Skatteverket och Försäkringskassan.

[Logga in med e-legitimation](#)

Logga in som anställd

Logga in som anställd med ditt personalkonto i Tierps kommun.

[Logga in som anställd](#)





För att använda supportärenden behöver man inte vara anställd i kommunen då väljer du istället logga in med e-legitimation.


Godkännande av chef

Några av e-tjänsterna kräver godkännande av närmaste chef innan ärendet skickas in till Lönecentrum. Den sökande fyller i e-tjänstens obligatoriska fält och skickar sedan in den. Därefter får chefen en notis via mail med en länk till ärendet som ska granskas och sedan godkännas eller avslås genom signering med e-legitimation.

Så här ser mailet ut som chefen får (avsändare kommer att vara din egen kommun):

 Tierps kommun <noreply@tierp.se>
Till  Elin Sjöström

Hej Elin,

Du har ombets att signera ärendet Egen uppsägning från anställning - Lönecentrum (ärende nr. 6595) som skickats in av 

Klicka på länken nedan för att visa ärendet:

<https://e-tjanster.tierp.se/multisignhandler/sign/6595/1394>

Chefen granskar ärendet och längst ner kan chefen välja att godkänna genom att klicka på "Signera ärende" eller att avslå genom att klicka på "Neka signering och avbryt flerpartssignering":

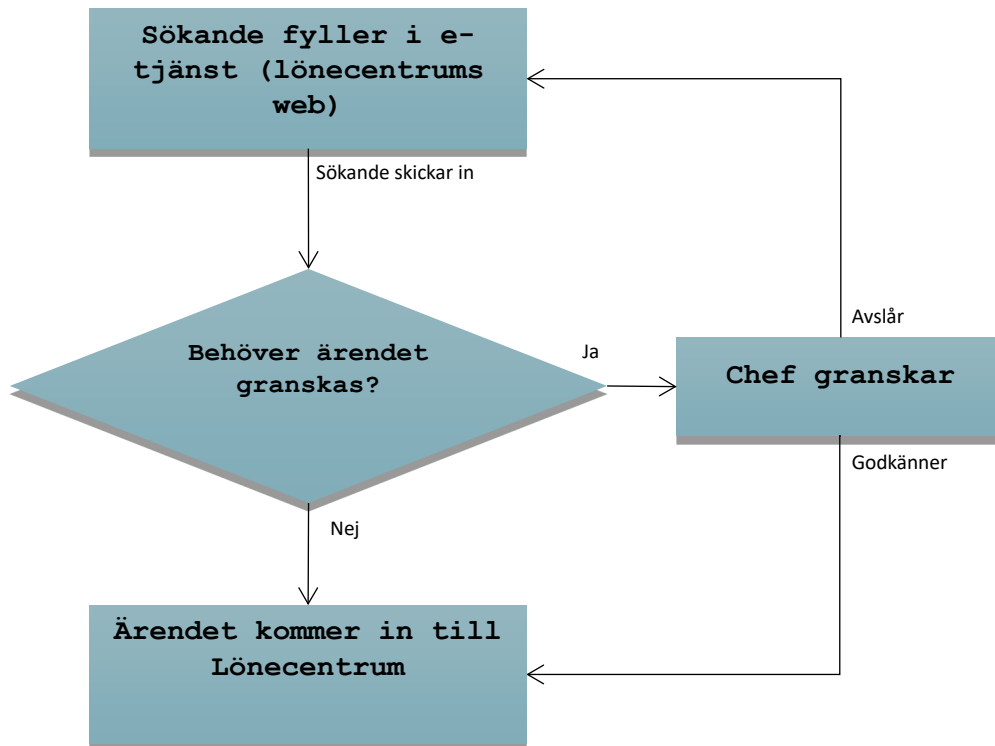
Anställande chef*	
För- och efternamn Elin Sjöström	E-postadress elin.sjostrom@knivsta.se

Signera ärende

Neka signering och avbryt flerpartssignering

Att tänka på om du är chef: hämta hem ärendet som PDF om du vill spara ansökan. Chef kan inte gå tillbaka och se gamla ärenden som är signerade i e-tjänster. Vi på Lönecentrum kan alltid hjälpa er att ta fram signerade ärenden om ni glömmer att spara ner dem.

Processen för e-tjänsterna ser ut såhär:



Följ dina ärenden

Man kan följa sina ärenden på "Mina sidor".

Knivsta: [Mina sidor - Knivsta kommun](#)

Tierp: [Mina sidor - Tierps kommun](#)

Älvkarleby: [Mina sidor - Älvkarleby kommun](#)