

## Rapport "Kostnadskontroll per enhet"

- Gå till rapporter och utdata – välj rapport Kostnadskontroll per enhet.
- Nedan är en bild på den preliminära lönen som utbetalas 181127 – du kan också gå bakåt i tiden vid utbetalningsdatum via rullgardinen 4 månader – men endast en månad i taget.
- Man kan också välja period månad. Klicka då i rutan "ej utb datum" ange from-tom, ÅÅÅÅMM.
- Vid sökning skriv in Ansvar och Verksamhet, för snävare resultat ange fler delar i kodsträngen. Rekommendation är att ej söka via organisation utan koddel. Anledning är att enbart kostnader under den sökta grenen visas då. Detta innebär att kostnader för avvikande projekt/anställningar i aktuell koddel uteblir då. Markera rutan Underliggande och Del av kod.
- Brutto summa finns längst ned, för att se data för enskild person – markera raden och klicka på "Dolda rader".

### Rapport kostnadskontroll per enhet

Urvalsvillkor

		Ej utb.datum <input type="checkbox"/>	Period: <input type="text"/>		
Organisation	Underliggande <input checked="" type="checkbox"/>	Utbetalningsdatum		Endast aktuella	
Enheten Hemsjvård/Rehab	Välj org...	2018-11-27 H Bearbetad Konterad		<input checked="" type="checkbox"/>	
Konto	Ansvar	Verksamhet	Produkt	Objekt	Projekt
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Del av kod  Visa sociala avg

Återställ sökvillkor Skapa rapport

Rapport kostnadskontroll per enhet

Samtliga dolda rader Dolda rader Person

Anst Placering Avv tjänst Konto Anst

Namn	Personnr	Anstnr	Fördelingsprocent	Summa Belopp
		1001	Fördelad	6731.64
		1003	Fördelad	29159.10
		1	100.00	38266.37

Dolda rader exempel, en person

Rapport kostnadskontroll per enhet												
Rapport kostnadskontroll per enhet												
Namn	Personnr	Anstnr	Orsak	Konto	Ansvar	Verksamhet	Produkt	Objekt	Projekt	Belopp	Huvudkonto	Fördel
		1001	ARBTID+	5021	9311	51003			1	6591.38	,9314 ,51015 , , ,	1 22.50
		1001	ARBTID-	5021	9311	51003			1	-6591.38	,9314 ,51015 , , ,	1 22.50
		1001	MÅN.LÖN	5021	9311	51003			1	5910.75	,9314 ,51015 , , ,	1 22.50
		1001	SEM IN K	5113	9311	51003			1	820.89	,9314 ,51015 , , ,	1 22.50

## Rapport "Kostnadskontroll per enhet"

**Rapport kostnadskontroll per enhet**

Urvalsvillkor

			Ej utb.datum <input type="checkbox"/> Period: <input type="text"/> - <input type="text"/>	
Organisation	Underliggande <input checked="" type="checkbox"/>		Utbetalningsdatum	Endast
Enheten Hemsjvård/Rehab		Välj org...	2018-11-27 H Bearbetad Konterad	
Konto	Ansvar	Verksamhet	Produkt	C
Del av kod		Visa sociala avg	2018-10-26 H Verkställd Kont efter verkst	
			2018-09-27 H Verkställd Kont efter verkst	
			2018-08-27 H Verkställd Kont efter verkst	
			2018-07-27 H Verkställd Kont efter verkst	

**Koder att fokusera på**

MÅN.LÖN	Månadslön
TIMLÖN	Timlön
FYLLÖN	Fyllnadslön/Mertid
ÖTIDENK	Övertid enkel
ÖTIDKV	Övertid kvalificerad
Sjuk	Sjuk
Tillf fp	Vård av barn
Stu0%lön	Studieledig

## Nedan koder – avser ob-ersättning

<input checked="" type="checkbox"/> VARDKV
<input checked="" type="checkbox"/> VARDNATT
<input checked="" type="checkbox"/> VECKSLEX
<input checked="" type="checkbox"/> VECKSLUT

<input type="checkbox"/> Sjuk
<input checked="" type="checkbox"/> STORH
<input checked="" type="checkbox"/> STORHEXT
<input checked="" type="checkbox"/> STORHSJ

<input type="checkbox"/> VARDKV
<input checked="" type="checkbox"/> VARDKVSJ
<input checked="" type="checkbox"/> VARDNATT
<input checked="" type="checkbox"/> VECKSLEX
<input checked="" type="checkbox"/> VECKSLSJ
<input checked="" type="checkbox"/> VECKSLUT

SEM IN K = Innestående semester medarbetaren tjänar in under aktuell månad.

SEM UT K = Uttagen semester under aktuell månad – räknas ut efter fastställda formler.

(Är uppbokade av in/ut semesteruttag)

## Rapport "Kostnadskontroll per enhet"

Följande koder är bokföringsposter som inte påverkar löneutbetalningen.

Sök	
<input checked="" type="checkbox"/>	ARBTID-
<input checked="" type="checkbox"/>	ARBTID+
<input checked="" type="checkbox"/>	AUFPEP
<input checked="" type="checkbox"/>	AUMÅNSEM
<input checked="" type="checkbox"/>	AUMÅNSJ1
<input checked="" type="checkbox"/>	AUTISJ1
<input checked="" type="checkbox"/>	AUTOSEMB
<input checked="" type="checkbox"/>	AUTOSJ1
<input checked="" type="checkbox"/>	AUTSSJ1
<input checked="" type="checkbox"/>	AUÖENDEB

XXTISJUK
XXTSSJUK
XXMÅFPES
XXMÅSJUK
XXAUSJUK
XXMÅSJUK
XXAUSJUK